

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
 Родимкина Л.Н.  
протокол № 2 от «27»08 2022г

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующая



МДОУ «детский сад №20 «Светлячок»  
№ 20  
«Светлячок»  
Ю.В.Перунова/  
Приказ № 29 от "28".08.2022г.

## Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

**обучающихся муниципального  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 20  
«Светлячок»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г. №30, от 25.06.2020г. №320 уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 «Светлячок» (далее – Учреждение).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся Учреждения, обучающихся по программам дошкольного образования.

### **• Перевод обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования**

• К переводу обучающихся из одной группы Учреждения в другую группу без изменения условий получения образования относятся: перевод обучающегося, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы в другую группу такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности.

• Перевод обучающегося Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

– по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося;

– по инициативе Учреждения.

• Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе,

• которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения обучающегося;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник; г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе обучающегося из группы в группу рассматривается заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

2.3.3. В переводе обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе,

- которую заявлен перевод, а также в случае не достижения родителями (законными представителями) обучающегося единого мнения относительно перевода ребенка из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. Заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе обучающегося Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.3.5. В случае наличия причин для отказа, указанных в п.2.3.3., заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.3.6. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.3.7. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2.3.8. При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.3.9. В случае несогласия другого родителя (законного представителя) обучающегося по вопросу перевода ребенка из группы в группу, заявление второго родителя (законного представителя) может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в любой момент до издания приказа о переводе.

2.3.10. Отзыв заявления оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося.. На

отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле обучающегося.

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем временного объединения групп в летний период;

- перевода обучающихся в следующую возрастную группу;
- карантина;

- если ребенок не привит против полиомиелита или получил менее 3 доз полиомиелитной вакцины.

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом.

При переводе учитывается мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей Учреждения.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение Учреждения о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за десять календарных дней до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более двадцати обучающихся Учреждения из группы

- группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности**

3.1. Перевод обучающегося, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося при наличии свободных мест в группе,

- которую планируется перевод обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на перевод оформляется в виде заявления.

3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения обучающегося;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник; г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

• заявлению родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Заявление родителя (законного представителя) о переводе обучающегося из группы одной направленности в группу другой

направленности рассматривается заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

3.5. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо заключает с родителем (законным представителем) обучающегося соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.6. Заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося изменяются.

3.7. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае не достижения родителями (законными представителями) обучающегося единого мнения

относительно перевода ребенка из группы одной направленности в группу Учреждения другой направленности.

3.8. Отказ в переводе обучающегося из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности оформляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.3.5 - 2.3.10 настоящего Порядка.

**• Перевод обучающегося в другую организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность по  
образовательным программам  
дошкольного образования**

4.1. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Перевод обучающихся Учреждения не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.3.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; б) дата рождения; в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3.2. Перед изданием приказа об отчислении обучающегося заведующий Учреждением или уполномоченное лицо делает сверку платежей родительской платы на планируемую дату отчисления. Если по родительской плате есть задолженность заведующий Учреждением или уполномоченное лицо составляет уведомление. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

4.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода

- даты отчисления обучающегося.

4.3.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) следующие документы медицинскую карту формы №026/у-2000

4.3.5 Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в Учреждении вместе с личными делами выбывших обучающихся или приказами об отчислении в порядке перевода.

4.4. В случае прекращения своей деятельности Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя Учреждения о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное

уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки

предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод ребенка в принимающую организацию.

4.5. Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет о причинах перевода обучающихся:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию
- принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении
- приостановлении действия лицензии.

4.6. В случаях, указанных в пп. 4.4 и 4.5, Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод детей из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод детей в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней

- момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение

деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела обучающихся.

## **5. Временный перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам**

### **дошкольного образования**

5.1. Временный перевод обучающегося (обучающихся) в другую

организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в случае ежегодного текущего ремонта Учреждения в летний период.

5.2. Временный перевод обучающихся в другую дошкольную образовательную организацию осуществляется по желанию родителей (законных представителей) и их заявления о предоставлении места на период ремонта.

5.3. Руководитель Учреждения запрашивает дошкольные организации, из числа муниципальных образовательных организаций, осуществляющие образовательную деятельность в период ремонта Учреждения, о возможности перевода в них обучающихся.

5.4. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от дошкольных учреждений информацию, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения.

5.5. Перевод обучающегося в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения с указанием номеров образовательных учреждений для распределения детей.

5.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, с указанием возрастной категории обучающихся,

контактных данных родителей (законных представителей), сведения о наличии/отсутствии карантина в Учреждении, о необходимости создания специальных образовательных условий (предоставление услуг ассистента (помощника), тьютора) для детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.

## **6. Отчисление обучающихся из Учреждения**

6.1. Отчисление обучающегося из Учреждения может производиться в следующих случаях:

-в связи с получением образования (завершения обучения); -досрочно по основаниям, установленным законом.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося осуществляется на основании заявления.

6.4. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления обучающегося. В течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении вносит изменения в Автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад». Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

6.5. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося об отчислении может быть отозвано или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) обучающегося в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

6.6. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления на отчисление хранится в личном деле обучающегося.

6.7. В случае если родители (законные представители) обучающегося не имеют единого решения по вопросу прекращения образовательных отношений, заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

Оба родителя (законных представителя) обучающегося уведомляются о приостановлении отчисления в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) должны прийти к единому мнению по вопросу отчисления обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

6.8. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) обучающегося приняли решение об отчислении, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление обучающегося с указанием новой даты отчисления, а также даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя. Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 6.5. настоящего порядка.

6.9. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) обучающегося не приняли единого решения по вопросу его отчисления, заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий Учреждением или уполномоченное

им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

## **7.Порядок восстановление обучающихся**

7.1 Обучающийся, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест и направления Комитета образования администрации города Ставрополя в ДОУ.